# 2027) 토목BIM실무활용서 전문가 2급[기본편] 1차 정오표 [2026.11.04]

■ 부록

<table>
<tr><th>해당 페이지</th><th>해당 위치</th><th>오</th><th>정</th></tr>
<tr><td>1006</td><td>표 교체</td><td>
표 A-1 BIM 수행계획서 세부구성 항목 예시
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>BIM 과업 개요</td><td>과업의 기본 정보, BIM 목표 및 활용 등에 대한 개요 명시</td></tr>
<tr><td>BIM 업무 범위 계획수립</td><td>BIM 업무수행 범위, BIM 업무 일정계획, 작성대상 및 수준 등에 대한 계획 명시</td></tr>
<tr><td>BIM 수행 조직 계획수립</td><td>BIM 업무수행 조직 편성, 조직별 업무 역할 등에 대한 계획 명시</td></tr>
<tr><td>BIM 기술환경 확보 계획수립</td><td>BIM 도구(소프트웨어, 버전 등), 장비(하드웨어, 성능), 협업 및 디지털 정보관리 체계 등 기술환경 확보 계획 명시</td></tr>
<tr><td>BIM 협업 계획수립</td><td>발주자의 적용지침에 근거하여 정기적인 회의 계획, 협업 방식, 협업 절차, 정보관리 방안 등에 대한 계획 명시</td></tr>
<tr><td>파일교환 요구사항</td><td>BIM 모델 교환, 모델 병합, 모델 가시화 관련 파일 시스템, BIM 모델 갱신 및 간섭 검토, 일정 및 빈도수, 간섭 검토를 위한 소프트웨어 도구 및 절차, BIM 협업 모델기반의 도면 생성 절차 등의 요구사항, 데이터 변환 및 소실 방지 절차와 방법 명시</td></tr>
<tr><td>품질계획 및 성과품 계획</td><td>BIM 데이터에 대한 품질검증 대상, 시기, 기준방법, 성과품 작성 및 납품 계획 등에 대한 계획 명시</td></tr>
<tr><td rowspan="2">보안 및 저작권</td><td>데이터 손상 또는 의도적인 훼손 방지를 위한 BIM 데이터 보안계획 명시</td></tr>
<tr><td>BIM 성과품에 대한 저작권 및 소유권에 대한 규정 및 발주자와 수급인 사이의 상호 협의 사항 등에 대한 명시</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>